MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
Liberté
Égalité
Fraternité

Gendarmerie
nationale

COMMANDEMENT DE LA GENDARMERIE DE LA RÉUNION
BUREAU DES SOUTIENS ET DES FINANCES
SECTION BUDGET ADMINISTRATION
Caserne Vérines – 61 rue Victor Mac-Auliffe
B.P 92036
97405 SAINT-DENIS Cedex
Tél : 02.62.93.78.67

CADRE MÉMOIRE TECHNIQUE

ANNEXE 1 AU RÈGLEMENT DE CONSULTATION

Accord-cadre multi-attributaire exécuté par bons de commande, ayant pour objet la réalisation de prestations de travaux d'enveloppe du bâtiment et de travaux extérieurs dans les infrastructures de la gendarmerie situées sur le territoire de La Réunion (974)

L'entreprise fournira un projet de mémoire, sur un maximum de 25 pages (hors annexes), reprenant la trame des sous-critères ci-dessous. Le mémoire sera spécifiquement adapté à la prestation.

Préambule : Le présent mémoire technique est à compléter par le soumissionnaire. Noté sur 20 points, le barème est le suivant :

- **SC1 :** 7 points,
- **SC2 :** 7 point,
- **SC3** : 6 points.

SC1	Le candidat décrit l'**organisation humaine** générale qu'il affecte à l'exécution administrative et technique du lot, en cohérence avec les prix qu'il propose : • effectifs affectés spécifiquement au lot, • qualifications du personnel, • CV des cadres et chefs d'équipe, taux d'encadrement, • Organigrammes, • implantation au sein de la zone géographique, • pertinence de son organisation par rapport aux contraintes géographiques et techniques du lot, • présentation des qualifications, habilitation, certifications ou éco-certifications requises pour l'exécution des travaux, le cas échéant.
SC2	Le candidat décrit l'**organisation interne** pour satisfaire les demandes de travaux : • communication : par exemple outils de suivi administratif des bons de commande et facturation ; outils de communication pour la prise en charge du chantier, etc, • exécution : description de la mise en œuvre d'un chantier sur les aspects suivants : - de son installation à son retrait, - prise en compte des interventions en sites occupés, - exécution de plusieurs chantiers simultanément, - mises en place durant les périodes de congés, - réactivité pour l'établissement des prix nouveaux.
SC3	Le candidat décrit : • Outils et méthodes de reporting : décrire les outils utilisés pour le suivi des interventions (logiciel de gestion, tableaux de bord, rapports périodiques...) et la fréquence de transmission des bilans au pouvoir adjudicateur. • Contenu des comptes-rendus d'intervention : détailler les informations transmises à l'issue de chaque intervention : nature des travaux, matériaux posés, heures de main-d'œuvre, photos avant/après, réserves éventuelles, signature du responsable de site. • Suivi des bons de commande et de la facturation : décrire le processus depuis la réception du bon de commande jusqu'à l'émission de la facture : accusé de réception, planification, réalisation, réception contradictoire. Préciser les délais moyens de facturation. • Traçabilité des matériaux et équipements : indiquer comment l'entreprise garantit la traçabilité des matériaux utilisés (fiches techniques, certificats de conformité, bons de livraison). • Gestion des non-conformités et des réserves : décrire la procédure interne en cas de réserves émises lors de la réception : délai de reprise, interlocuteur responsable, traçabilité de la levée des réserves.

NB : l'absence de **mémoire technique rendra l'offre irrégulière.**